

Comment

Ajouter/Modifier/Supprimer une page

sur mon site Soluo



le web à votre mesure

Administrer de son site web Soluo

A la fin de ce cours, vous saurez ajouter/modifier/supprimer une page à votre site Soluo.

Sommaire

| | |
|---|---|
| Accès à l'interface d'administration..... | 3 |
| L'interface d'administration | 3 |
| Ajouter une page | 4 |
| Vous accédez au descriptif de tous les paramètres de cette page. Un descriptif de ces paramètres se trouve plus bas. | 4 |
| Modifier une page | 5 |
| Supprimer une page | 5 |
| Les champs disponibles..... | 6 |
| 1. Titre..... | 6 |
| 2. Page (Zone de contenu de la page)..... | 6 |
| 3. Afficher cette page (Prévisualisation)..... | 7 |
| 4. Etat de publication | 7 |
| 5. Permalink | 8 |
| 6. Page Mère | 8 |
| 7. Mot de passe de protection de cette page..... | 8 |
| 8. Ordre de la page | 9 |
| Changer l'ordre des pages / Positionner ma page | 9 |

Accès à l'interface d'administration

La création, modification ou suppression de pages se fait via votre interface d'administration.

Celle-ci est accessible à l'adresse :

<http://www.monsite.com/wp-admin>

Exemple avec notre site de démo : <http://www.demo.soluo.fr/wp-admin>



Entrez votre Identifiant et Mot de passe.

Pour le site de démo :

Identifiant : **admin**

Mot de passe : **admin**

Une fois identifié, vous accédez à l'interface d'administration

L'interface d'administration

Votre interface d'administration doit ressembler à la copie d'écran suivante :

Tableau de bord | Écrire | Gérer | Apparence | Commentaires | Réglages | Extensions ¹ | Salutations, admin | Se déconnecter | Documentation en français | Forums d'entraide

Utilisateurs

demo FlyingTransporter

[Aller sur le site](#)

WordPress 2.6.3 est disponible | [Pensez à faire une mise à jour.](#)

Tableau de bord

Aujourd'hui [Écrire une nouvelle page](#) [Écrire un nouvel article](#)

Vous avez **4 articles**, **10 pages**, contenus dans **1 catégorie** et **0 tag**. Vous avez **en tout 2** commentaires, **2 approuvés**, 0 indésirable et **0 en attente de modération**.

Vous utilisez le thème FlyingTransporter avec **2 widgets**. [Changer de thème](#) Vous utilisez la version 2.6.2 de WordPress. [Mettre à jour vers la version 2.6.3](#)

Commentaires récents

[Tout voir](#)

"Bonjour, ceci est un commentaire. Pour effacer un commentaire, connectez-vous, et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors ..."

Par **Monsieur WordPress** sur [Bonjour tout le monde!](#) #

- Par **Monsieur WordPress** sur [Bonjour tout le monde!](#) #

Liens entrants

[Tout voir](#) | [Modifier](#) | [RSS](#)

Ce widget envoie une requête vers [le moteur de recherche des blogs de Google](#), de sorte que quand un autre blog fera un lien vers le vôtre, son nom s'affichera ici. Ce moteur n'a pas encore trouvé de lien entrant... Ce n'est pas grave, on n'est pas pressé.

Une série de boutons situés tout en haut de l'écran vous permettent d'avoir un aperçu des actions possibles. Parmi lesquelles, « Ecrire », « Gérer », « Apparence », etc.

Ajouter une page

Pour Ajouter une page, allez sur « Ecrire » puis « Page » :

Tableau de bord | Écrire | Gérer | Apparence | Commentaires | Réglages | Extensions ¹ | Salutations, admin | Se déconnecter | Documentation en français | Forums d'entraide

Utilisateurs

demo FlyingTransporter

[Aller sur le site](#)

WordPress 2.6.3 est disponible | [Pensez à faire une mise à jour.](#)

Article
Page
Lien

Tableau de bord

Aujourd'hui [Écrire une nouvelle page](#) [Écrire un nouvel article](#)

Vous avez **4 articles**, **10 pages**, contenus dans **1 catégorie** et **0 tag**. Vous avez **en tout 2** commentaires, **2 approuvés**, 0 indésirable et **0 en attente de modération**.

Vous utilisez le thème FlyingTransporter avec **2 widgets**. [Changer de thème](#) Vous utilisez la version 2.6.2 de WordPress. [Mettre à jour vers la version 2.6.3](#)

Commentaires récents

[Tout voir](#)

"Bonjour, ceci est un commentaire. Pour effacer un commentaire, connectez-vous, et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors ..."

Par **Monsieur WordPress** sur [Bonjour tout le monde!](#) #

- Par **Monsieur WordPress** sur [Bonjour tout le monde!](#) #

Liens entrants

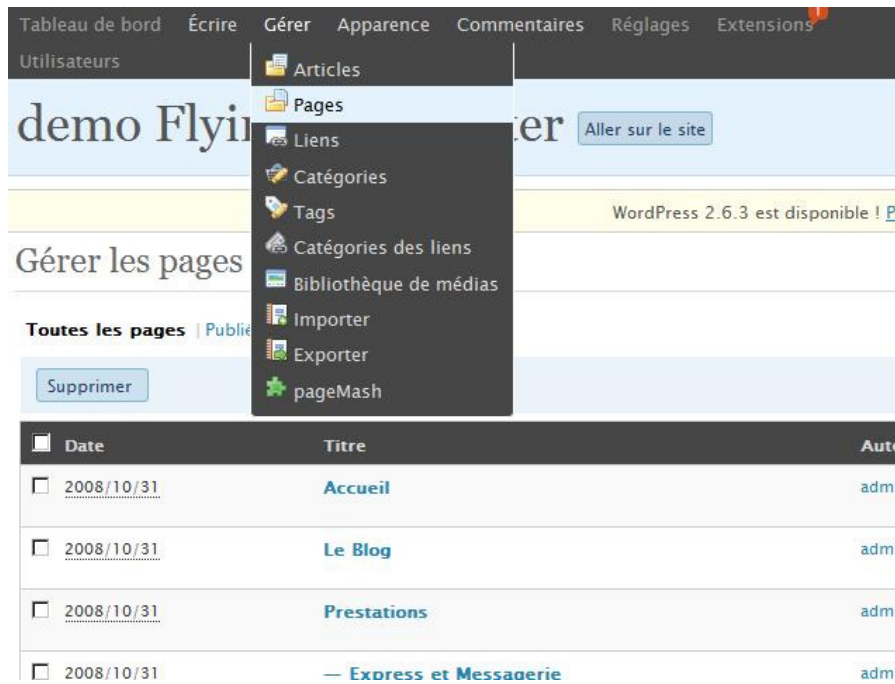
[Tout voir](#) | [Modifier](#) | [RSS](#)

Ce widget envoie une requête vers [le moteur de recherche des blogs de Google](#), de sorte que quand un autre blog fera un lien vers le vôtre, son nom s'affichera ici. Ce moteur n'a pas encore trouvé de lien entrant... Ce n'est pas grave, on n'est pas pressé.

Vous accédez au descriptif de tous les paramètres de cette page. Un descriptif de ces paramètres se trouve plus bas.

Modifier une page

Pour Modifier une page, allez sur « Gérer » puis « Page » :



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Gérer' menu open. The 'Pages' option is highlighted. Below the menu, there is a table of pages with columns for Date, Titre, and Auteur.

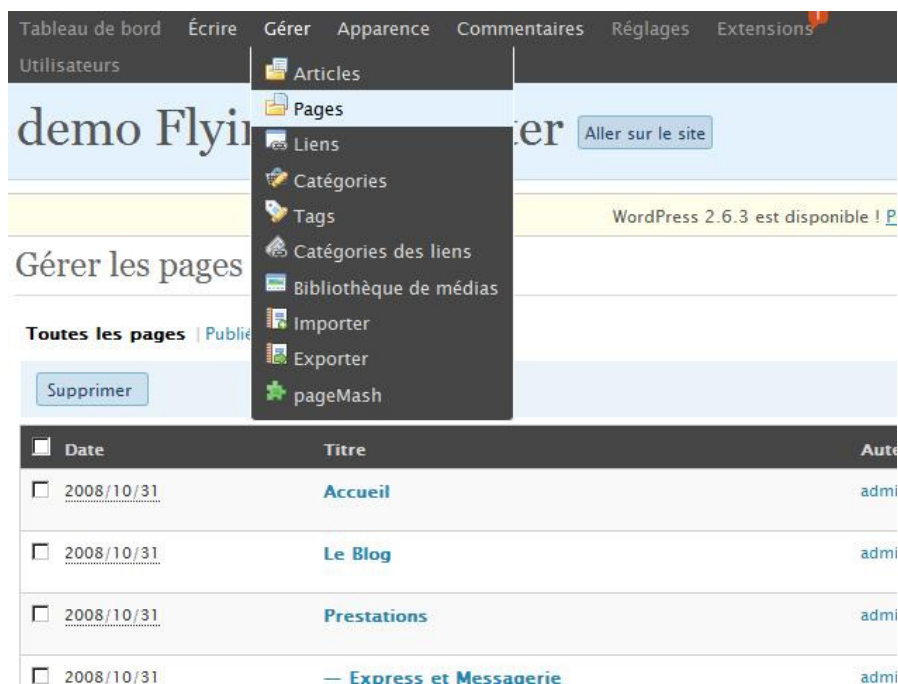
| Date | Titre | Auteur |
|-------------------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | Accueil | admi |
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | Le Blog | admi |
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | Prestations | admi |
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | — Express et Messagerie | admi |

Repérez la page que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur celle-ci. Vous accédez au descriptif de tous les paramètres de cette page. Un descriptif de ces paramètres se trouve plus bas.

Une fois les modifications apportées, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Sauvegarder » afin de mettre à jour la page sur votre site.

Supprimer une page

Pour Supprimer une page, allez sur « Gérer » puis « Page » :



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Gérer' menu open. The 'Pages' option is highlighted. Below the menu, there is a table of pages with columns for Date, Titre, and Auteur.

| Date | Titre | Auteur |
|-------------------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | Accueil | admi |
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | Le Blog | admi |
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | Prestations | admi |
| <input type="checkbox"/> 2008/10/31 | — Express et Messagerie | admi |

Repérez la ou les pages que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez-la via la case à cocher à gauche du titre de la page. Une fois sélectionnée(s) cliquez sur supprimer. ATTENTION, aucune confirmation n'est nécessaire, votre page sera supprimée dès votre clic.

Il existe une seconde façon pour supprimer une page :

Sur le récapitulatif des pages de votre site (« Gérer », « Pages »), repérez la page que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur celle-ci. Sur la partie droite se trouve le lien « Supprimer cette page ». Cliquez sur ce lien. Un message vous demandant de confirmer votre choix s'affiche. Cliquez sur OK. Votre page est supprimée.



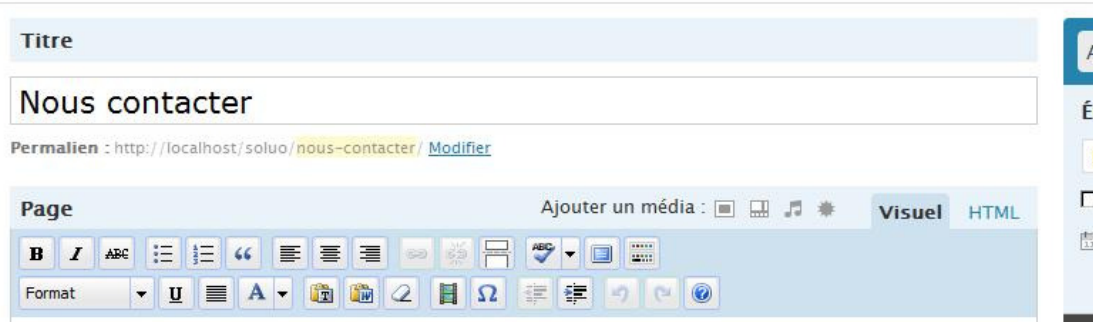
Les champs disponibles

De nombreux champs à remplir sont à votre disposition. Passons en revue les plus importants :

1. Titre

Le titre de votre page. Vous pouvez utiliser n'importe quels mots ou phrases. Évitez d'utiliser le même titre pour deux pages. Vous pouvez utiliser des virgules, apostrophes, guillemets, tirets / tirets bas (under score) et autres symboles.

Écrire une page

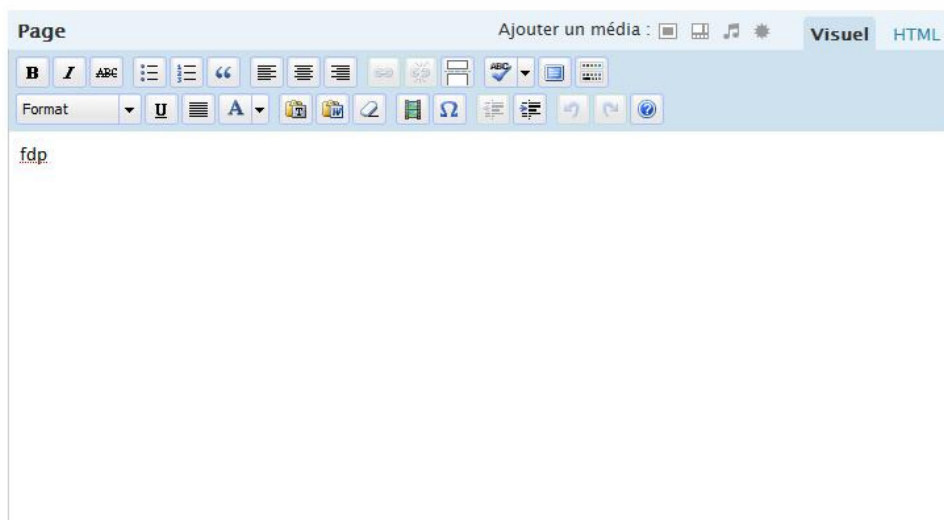


2. Page (Zone de contenu de la page)

La zone blanche sous le titre est la zone de contenu de la page. C'est à cet endroit que vous allez entrer le texte/images/videos/liens, etc. que vous souhaitez apparaître sur cette page de votre site. Deux modes sont à votre disposition. Le mode Visuel et le mode HTML. Pour le novice, une utilisation du mode visuel est conseillée. L'utilisateur plus aguerri pourra utiliser le mode HTML si besoin. Le passage de l'un à l'autre se fait simplement en cliquant sur le mode désiré (en haut à droite de la zone de contenu)

Nous contacter

Permalien : <http://localhost/soluo/nous-contacter/> [Modifier](#)



3. Afficher cette page (Prévisualisation)

Ce bouton (situé dans la zone de droite, en haut) permet de visualiser l'article avant sa publication officielle.



4. Etat de publication

Publié : signifie que votre page est publiée sur le site, et tout le monde peut la consulter.

En attente de relecture : signifie que la page attend qu'un utilisateur la vérifie avant de la publier.

Non publié : signifie que la page n'est pas publiée, et reste en brouillon.

Ces états prennent effet lors de la sauvegarde (bouton sauvegarder)

NOTE : vous pouvez programmer une page pour s'afficher à une certaine date/heure dans le futur. Pour cela, cliquez sur « Modifier » à côté de la date prévisionnelle de publication. Choisissez la date et l'heure souhaitée. Cliquez sur « Sauvegarder » pour que les modifications soient prises en compte.

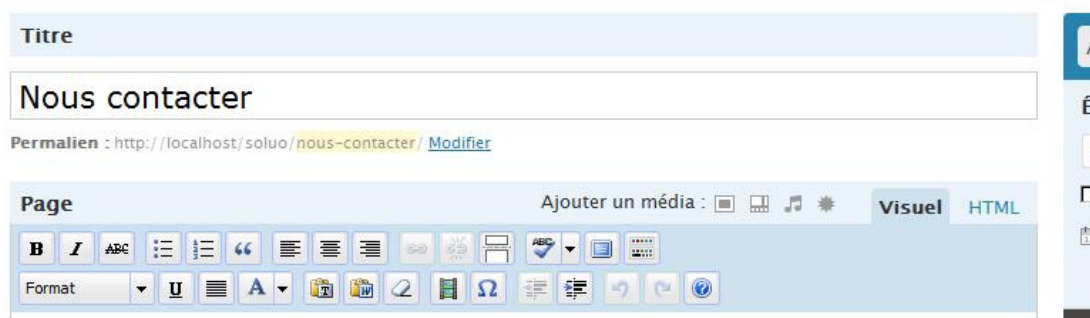


5. Permalink

Un permalink (ou permalien) est l'adresse de votre page sur votre site. Les permaliens ont été créés afin d'améliorer le référencement dans les moteurs de recherche, ainsi que d'avoir des adresses plus compréhensibles et faciles à retenir. Ainsi, si vous créez une page « Nous Contacter », WordPress créera le permalien « nous-contacter », et l'adresse de cette page sera *http://www.monsite.com/nous-contacter*

Lors de l'édition de votre page, le permalien se crée automatiquement. De manière générale, il n'est pas nécessaire de le modifier. Si le permalien généré par WordPress ne vous convient pas, vous pouvez toujours le modifier en cliquant sur le bouton « modifier » en regard du permalien.

Écrire une page



The screenshot shows the WordPress page editor interface. At the top, there is a 'Titre' (Title) field containing 'Nous contacter'. Below it, the 'Permalien' (Permalink) is shown as 'http://localhost/soluo/nous-contacter/' with a 'Modifier' (Edit) link. The main editing area is titled 'Page' and includes a toolbar with various formatting options like bold, italic, text color, and background color. The 'Ajouter un média' (Add media) button is also visible. The editor is currently in 'Visuel' (Visual) mode.

6. Page Mère

Permet de spécifier si la page que vous êtes en train de créer (ou d'éditer) est une page principale (pas de page parente) ou une sous-page, et de spécifier quelle est sa page mère dans ce dernier cas.



The screenshot shows the 'Page mère' (Parent page) dropdown menu in the WordPress page editor. The menu is open, showing options: 'Aucune (pas de page parente)', 'Accueil', 'Le Blog', 'Services', 'Solutions', 'Portolio', and 'Qui Sommes-nous?'. The 'Aucune (pas de page parente)' option is currently selected. The background shows the 'Mot de passe de protection de cette page' (Page password) field.

7. Mot de passe de protection de cette page

Permet de spécifier un mot de passe afin de limiter l'accès à cette page.



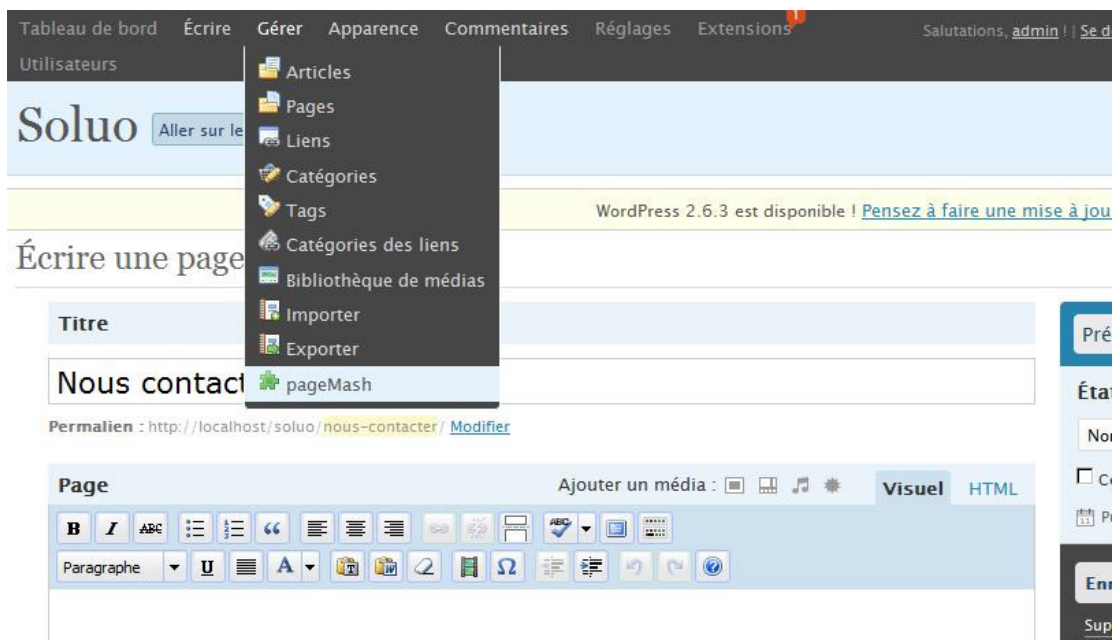
The screenshot shows the 'Mot de passe de protection de cette page' (Page password) field in the WordPress page editor. The field is empty. Below the field, there is a note: 'Fixer un mot de passe obligera les visiteurs qui fréquentent votre blog à entrer un mot de passe pour lire la page et les commentaires associés.' The 'Page mère' (Parent page) dropdown menu is also visible at the bottom of the screenshot.

8. Ordre de la page

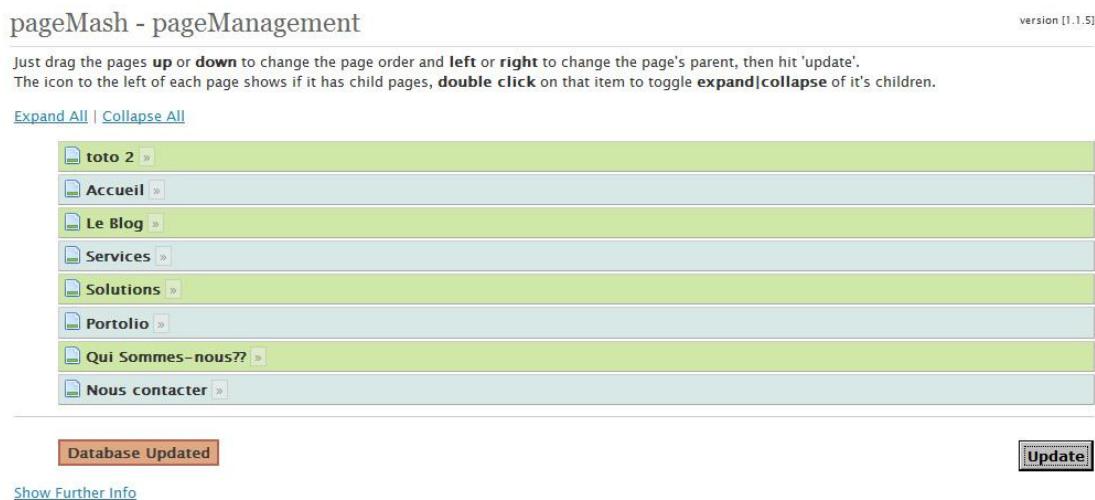
Ne pas tenir compte de ce paramètre. L'ordre des pages est modifié en allant sur « Gérer » puis « pageMash » comme expliqué au paragraphe suivant.

Changer l'ordre des pages / Positionner ma page

Sur la page « pageMash » se trouve l'ensemble des pages publiées de votre site.



L'écran de gestion de l'ordre des pages se présente comme ci-dessous



Vous pouvez modifier l'ordre des pages simplement en les déplaçant. Après avoir réorganisé l'ordre des pages, cliquez sur le bouton « Update » (comme ci-dessus) afin de prendre en compte les modifications apportées. Le message « Database Updated » s'affichant en bas à gauche signifie tout s'est bien passé.

Votre page est maintenant publiée sur votre site ! Félicitations !